LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Considerando que los servicios de información documental son el elemento básico para el desarrollo académico, cultural y de vinculación con la sociedad sudcaliforniana, la Universidad Autónoma de Baja California Sur, desde el año de 1985 cuenta con la Biblioteca Central *Dr. Rubén Cardoza Macías*, ubicada en el edificio No. 20 dentro del campus universitario; su infraestructura está diseñada en un edificio de dos plantas; en planta alta se encuentra ubicada entre otras áreas, la Dirección y su servicio secretarial así como una pequeña pero bien acondicionada sala de juntas con mobiliario, pantalla y cañón que cubren las demandas de los trabajos a realizarse en ese espacio.

La Dirección de Desarrollo Bibliotecario tiene como misión fortalecer y respaldar las funciones sustantivas de la institución a través de los servicios bibliotecarios de alta calidad y fomentar en la comunidad universitaria una cultura para el aprovechamiento y buen uso de los recursos informativos. Su visión hacia el 2025 es que el sistema bibliotecario se convierta en el eje de cultura, estudio e investigación, capaz de desarrollar en los universitarios, conocimientos, habilidades y actitudes en sentido crítico y creativo suficientes para provocar y adaptarse al desarrollo y cambios de su entorno.

La Biblioteca Central se ha esmerado en el diseño, administración, control y supervisión, desde los servicios básicos elementales hasta aquellos especializados que merecen mayor atención y cuidado por su complejidad y costo; bajo ese esquema hacemos referencia a dos grandes grupos de servicios:

Los de carácter general o básico:

- Préstamo de materiales en sala de lectura
- Préstamo externo de materiales bibliográficos
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo permanente al personal académico
- Reservación de materiales
- Consulta de movimientos y renovación de materiales a través del catálogo de biblioteca en la dirección electrónica koha.uabcs.mx
- Cubículos audiovisuales

Los de carácter especializado.

- Consulta en línea a recursos electrónicos
- Obtención de artículos especializados, separatas (nacionales y extranjeros)
- Obtención de literatura gris, tesis y demás documentos no comerciales
- Consulta de materiales especializados como cartografía y fotografía aérea.

Se le considera una biblioteca universitaria, haciendo las veces de biblioteca pública; brindando un servicio de estantería abierta, lo cual permite la posibilidad a las personas usuarias de elegir libremente los materiales de su interés, mismos que se encuentran organizados bajo el Sistema de Clasificación Decimal Melvil Dewey facilitándoseles la búsqueda a través de la colocación con referencias numéricas en cada una de las cabeceras de los estantes.

El servicio se brinda en dos horarios ininterrumpidos de 08:00 a 22:00 horas de lunes a viernes y de 09:00 a 14:00 horas los sábados; horario que de manera externa se extiende a las 24 horas del día en los casos de renovación de materiales, ya que se cuenta con la posibilidad de recurrir a este servicio ingresando vía *Web* a la página de la biblioteca o bien al catálogo en línea.

Actualmente se trabaja con el Sistema de Integrado de Gestión de Bibliotecas "***koha"***, incluyendo los módulos de ***servicios, selección, adquisiciones, catalogación, circulación, y utilerías.***

Los materiales bibliográficos que fluctúa en un total de **68,331**ejemplares* se encuentran dentro de la estantería en dos apartados: las obras de consulta y obras generales de la serie 000 hasta la 800 se encuentran en planta baja lado derecho en el área de estantería y la serie 900 se localiza en un espacio de la sala de lectura. Las tesis también se encuentran en el área de estantería, contando con un acervo de **4,530** títulos*, ordenados por número progresivo de acuerdo al proceso de adquisición. Del acervo de tesis se cuenta con un ejemplar de cada una de ellas, pero para facilitar y ampliar su consulta, estas han sido digitalizadas y se puede acceder a ellas a través de nuestro catálogo OPAC.

**octubre 2022*

La biblioteca cuenta con un *Reglamento General de Servicios Bibliotecarios*, aprobado por el H. Consejo General Universitario en la sesión desarrollada el día 29 de abril de 1996; éste se encuentra debidamente catalogado y clasificado como parte de nuestro acervo, mismo que se puede localizar en el área de estantería de obras generales bajo la clasificación 027.7 R333 con una existencia de 10 ejemplares; o bien ser consultado por medio electrónico a través de la página *Web* de la biblioteca.

Las áreas y servicios que se tienen a disposición para las personas usuarias son:

Servicios al Público

Primer contacto directo de las personas usuarias con la biblioteca, a través de los siguientes servicios:

- ✓ Control de entradas y salidas
- ✓ Módulo de préstamo y devolución de materiales (*préstamo externo*), credencialización para préstamo interbibliotecario ante las instituciones con las cuales se ha convenido el servicio como son CICIMAR, CIB y CIBNOR entre otros (*para el caso del Área de Conocimiento de Ciencias del Mar y la Tierra*)
- ✓ Actualización del padrón de usuarios y usuarias del servicio bibliotecario.
- ✓ Área de estantería
- ✓ Con el objeto de que la localización de cualquier acervo bibliohemerográfico sea más ágil y expedita, se cuenta con un Sistema Integral de Administración Bibliotecaria **"koha"** y 6 equipos de cómputo habilitados para búsqueda de materiales en dicho sistema.
- ✓ También se ofrece el servicio de fotocopiado, el cual está bajo la responsiva de la Secretaría de Administración y Finanzas de la UABCS.

En el ala izquierda de nuestra planta baja, se encuentran los siguientes servicios:

Sala de Lectura

Área destinada para la lectura en silencio, cuenta 60 sillones y 15 módulos para trabajo individual.

Hemeroteca

Cuenta con una colección de publicaciones periódicas (revistas y periódicos), con un acervo aproximado de **517** títulos de revistas*, adquiridas ya sea por compra, donación y/o canje y un acervo global aproximado de **23,000** fascículos*.

La colección de revistas está intercalada por orden alfabético de acuerdo a la letra inicial del nombre de la publicación, localizándose éstas a través de un kárdex al cual los usuarios y usuarias acceden libremente, o bien a través del catálogo en línea.

Además de la colección de revistas se cuenta con una colección de los años de 1987 a 2020 de periódicos locales que han sido encuadernados para facilitar su manejo y consulta.

El archivo vertical (acervo de artículos especializados), llamados también *reimpresos*, actualmente resguarda en esta colección alrededor de **5,400** artículos*

Esta área de estudio e investigación cuenta con 2 mesas de trabajo, 8 sillas y 4 módulos para trabajo individual.

Mapoteca

Comparte espacio con sala de lectura y hemeroteca; este servicio cuenta con fotografías aéreas del Estado de Baja California Sur y cartografía de toda la República Mexicana, cuyo primer objetivo es poner a disposición de las personas usuarias la representación gráfica de los recursos del país, bajo las siguientes temáticas:

- ✓ Topografía
- ✓ Geología
- ✓ Uso de Suelo
- ✓ Hidrología
- ✓ Uso Potencial
- ✓ Aguas superficiales y subterráneas
- ✓ Ganadería
- ✓ Edafología
- ✓ Agricultura

**octubre 2022*

La Dirección de Desarrollo Bibliotecario es depositaria del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el cual otorga los materiales cartográficos. Contando a la fecha con **10, 000** cartas a diferentes escalas y **3,434** fotografías aéreas, un promedio de **149** guías de mapas, suplementos de la revista *Nacional Geographic*, así como atlas y guías turísticas de carácter general; anexándose a este acervo la donación del Centro Estatal de Información de Gobierno del Estado de Baja California Sur consistente en **12** cartas que manejan 4 temáticas:

- *Regiones de Baja California Sur*,
- *Micro Regiones de Baja California Sur*,
- *Delegaciones y Sub Delegaciones de Baja California Sur*
- *Tabla de Distancias Baja California Sur*

Para el desarrollo de las actividades se puede hacer uso de 2 mesas luz que por lo limitado del espacio, por el momento se encuentra ubicadas en planta alta.

Formación de Usuarios y usuarias

Actividad dirigida a personas usuarias internas y externas como beneficiarios directos de los recursos y servicios de información para que puedan manejar de manera eficiente los recursos documentales a su alcance, haciéndose autosuficientes en sus necesidades mediante el desarrollo de habilidades informativas.

A través de visitas guiadas, se facilita al usuario y usuaria el acceso a la biblioteca, al conocimiento de sus instalaciones y organización, con lo cual identifican sus recursos y estrategias de búsqueda.

De igual forma se les orienta de manera directa para el uso adecuado de los recursos bibliohemerográficos con que cuenta la biblioteca y se induce a la investigación a través de las diversas fuentes de información.

Formación de Usuarios y usuarias ofrece atención a las demandas y requerimientos que manifiestan a través del uso de **Buzones de Quejas y/o Sugerencias** ubicados en el interior de la biblioteca, propiciando con esto una buena comunicación y una mejora continua en los servicio bibliotecarios.

En planta alta, donde se encuentra ubicada la Dirección del servicio bibliotecario, también encontramos los siguientes servicios:

Organización Técnica de Colecciones

La Organización Técnica de Colecciones de toda biblioteca, centro de documentación de información, o de cualquier otra forma de organizar servicios bibliohemerográficos, representa la "columna vertebral" de todo sistema que se precie de serlo.

En este importante quehacer bibliotecario, se enmarcan fundamentalmente las actividades siguientes:

- ✓ Selección
- ✓ Adquisición
- ✓ Donación
- ✓ Canje
- ✓ Catalogación
- ✓ Clasificación
- ✓ Proceso físico de libros y publicaciones periódicas (sellado, etiquetado, marcado, etc.)

Para el trabajo de procesar técnicamente las colecciones es importante contar y manejar ciertas herramientas normalizadas internacionalmente, cuyo objetivo final es el agrupamiento temático de los materiales de acuerdo a las áreas del conocimiento ya definidas, o aquellas afines unas con otras.

Cubículos Audiovisuales

En este servicio, se tienen a disposición 12 cubículos audiovisuales, acondicionados con mesa, sillas, pintarrón y pantallas de TV con acceso a Internet para el apoyo de las actividades de estudios e investigación; además, se cuenta al exterior de los cubículos con 13 mesas, 8 módulos para trabajo individual y 60 sillas a disposición de las personas usuarias.

Enlace Virtual

Se cuenta con 56 equipos de cómputo en los cuales, a través del Consorcio de Recursos de Información Científica y Tecnológica (**CONRICyT**) tiene acceso a la información científica especializada mediante la utilización de diversas bases de datos generadas por diferentes editores con la más amplia información a texto completo; con una extensa colección de enciclopedias, diccionarios, revistas, biografías, mapas, cronologías, casos de estudios, traductores, y además con un constructor personal de referencias bibliográficas que puede ser utilizado desde cualquier computadora conectada a la red del campus universitario; además se cuenta con el acceso directo a bases de datos de Open Access y bibliotecas digitales contenidas en nuestro catálogo digital de KOHA.

Taller de Encuadernación

Taller en el cual es posible realizar la conservación (prevención de su deterioro), reparación y restauración de los materiales bibliohemerográficos de nuestro acervo, que así lo requieran.

Bibliobús

Consiste en un vehículo habilitado para ofrecer servicios de aula y biblioteca móvil, y hacer llegar información y capacitación a los profesores de la universidad que prestan sus servicios en unidades académicas alejadas de los campus universitarios.

Además de respaldar el trabajo de docencia e investigación en las salidas de prácticas estudiantiles, permite apoyar los programas de extensión y difusión de la cultura, llevando hasta las comunidades más apartadas de la geografía estatal, cursos de capacitación, actividades de fomento a la lectura, presentación de videos educativos, de actualización profesional, etc.

El Bibliobús está equipado con la infraestructura siguiente:

- ✓ Computadoras portátiles
- ✓ Impresora láser blanco y negro
- ✓ Pantalla para proyección
- ✓ Cañón de video proyección
- ✓ 2 unidades de planta de luz (5000 watts)
- ✓ Toma de corriente para energía externa
- ✓ Salida de emergencia
- ✓ Reproductor de DVD
- ✓ Equipo de sonido
- ✓ Amplificador y micrófono inalámbrico

- ✓ Estantes para libros y revistas
- ✓ Mesas y sillas
- ✓ Aire acondicionado
- ✓ Refrigerador
- ✓ Escalera de acceso
- ✓ Horno de microondas

Sistema de Seguridad

La biblioteca ha implementado un sistemas de seguridad a través de la instalación de 13 cámaras de circuito cerrado de televisión para garantizar la calidad de los servicios, el uso correcto de los materiales y el comportamiento apropiado de las personas usuarias; también se ha instalado un sistema de prevención de incendios y un detector de cinta magnética para materiales documentales.

Certificación de los Servicios Bibliotecarios

Una de las acciones que este Departamento promovió para regularizar, normalizar y ofrecer un servicio más eficiente a la comunidad universitaria, fue la de documentar y evidenciar sus procesos a través de un Sistema de Gestión de Calidad, basado en la Norma ISO 9001:2000; dando validez de esto la Casa Certificadora **Quality Sistems Internacional (QSI)**.

El 20 de junio de 2008 hizo entrega del Certificado formalmente en instalaciones del Centro de Convenciones de la UABCS, obtenido desde el 22 de marzo del mismo año, con la auditoría realizada.

Por segunda ocasión el Departamento de Biblioteca/Centro de Desarrollo Bibliotecario, logra su recertificación mediante la migración de sus Procesos a la Norma ISO 9001:2008, siendo en esta ocasión ***American Registrar of Management Systems, ARMS*** la casa certificadora que emite este reconocimiento con fecha del 9 de marzo del 2010.

Por tercera ocasión se obtiene la recertificación por la misma casa certificadora, expidiéndose éste con fecha 9 de noviembre de 2011, Certificado con el cual estarían vigentes en nuestros procesos hasta noviembre de 2015.

Por la Casa Certificadora Quality Sistems Internacional (QSI) se logra la cuarta recertificación donde nos conceden la Certificación con vigencia del 3/11/15 al 3/10/18.

A partir del 1 de enero de 2020 se da la conversión del Departamento de biblioteca a la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, esto con el fin de potenciar los procesos de administración, operación y gestión orientados a la mejora continua de la calidad de los servicios bibliotecarios que se ofrecen.