

LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN LA UABCS

Considerando que los servicios de información documental son un elemento básico para el desarrollo académico, cultural y de vinculación con la sociedad sudcaliforniana la Universidad Autónoma de Baja California Sur desde el año de 1985 cuenta con la Biblioteca Central *Dr. Rubén Cardoza Macías* la cual se encuentra ubicada en el edificio No. 20 dentro del campus universitario. La infraestructura bibliotecaria se encuentra contenida en un edificio de dos pisos así como los anexos del segundo y tercer piso del edificio contiguo, estos espacios cuentan con el servicio de sanitarios tanto para hombre como para mujeres. En la planta alta se encuentra ubicada la Dirección y su servicio secretarial así como una pequeña pero bien acondicionada sala de juntas con mobiliario, pantalla y cañón.

La Dirección de Desarrollo Bibliotecario, tiene como misión fortalecer y respaldar las funciones sustantivas de la institución a través de los servicios bibliotecarios de alta calidad y fomentar en la comunidad universitaria una cultura para el aprovechamiento y buen uso de los recursos informativos. La Biblioteca tiene una visión hacia el 2020 para que el sistema bibliotecario se convierta en el eje de cultura, estudio e investigación que sea capaz de desarrollar en los universitarios los conocimientos, habilidades y actitudes con sentido crítico y creativo suficientes para provocar y adaptarse al desarrollo y cambios de su entorno.

La Biblioteca Central se ha esmerado en el diseño, administración, control y supervisión tanto en los servicios básicos elementales hasta aquéllos especializados que merecen mayor atención y cuidado por su complejidad y costo; bajo ese esquema hacemos referencia a dos grandes grupos de servicios:

Los de carácter general:

- Préstamo de materiales en sala de lectura
- Préstamo de materiales a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo permanente al personal académico
- Reserva de materiales
- Consulta de movimientos y renovación de materiales a través de la página Web de la biblioteca (<http://biblio.uabcs.mx>)
- Cubículos audiovisuales

Los de carácter especializado:

- Consulta en línea de recursos electrónicos
- Consulta y recuperación de información en CD-ROM'S, USB y en Web
- Obtención de artículos especializados, separatas (nacionales y extranjeros)
- Obtención de literatura gris, tesis y demás documentos no comerciales
- Consulta de materiales especializados como cartografía y fotografía aérea.

Se le considera una biblioteca universitaria y al mismo tiempo funciona como biblioteca pública brindando un servicio de estantería abierta, lo cual permite al usuario la posibilidad de elegir libremente los materiales de su interés, mismos que se encuentran organizados bajo el Sistema de Clasificación Decimal Melvil Dewey. Este sistema facilita la búsqueda a través de la colocación con referencias numéricas en cada uno de los estantes.

El servicio se brinda en dos horarios ininterrumpidos de 08:00 a 22:00 horas de lunes a viernes y de 09:00 a 15:00 horas los sábados; horario que de manera externa se extiende a las 24 horas del día en los casos de renovación de materiales, ya que el usuario cuenta con la posibilidad de recurrir a este servicio ingresando vía *Web* a la página de la biblioteca.

Actualmente se trabaja con el Sistema de Administración de Bibliotecas *ALTAIR*, conteniendo los módulos: ***OPAC (catálogo abierto al público en línea), servicios, selección, adquisiciones, catalogación, circulación, y utilerías.***

Los materiales bibliográficos con los que cuenta la biblioteca consta de un total de **83,353** ejemplares* que se encuentran distribuidos en tres apartados la estantería en: obras de consulta, ubicada su estantería en el espacio de la sala de lectura; obras generales, para este acervo bibliográfico se han habilitado dos espacios, de la serie 000 hasta la 600 se encuentran en planta baja lado derecho y las series de los 700, 800 y 900 se encuentran en el tercer piso en un espacio del área de mapoteca; las tesis se localizan en planta alta, edificio contiguo donde se brinda el servicio de hemeroteca con un total de **4,336** títulos en tesis*, éstas últimas son clasificadas por número progresivo de acuerdo al proceso de adquisición.



* Febrero de 2020

La biblioteca cuenta con un *Reglamento General de Servicios Bibliotecarios*, aprobado por el H. Consejo General Universitario en la sesión desarrollada el día 29 de abril de 1996; éste se encuentra debidamente catalogado y clasificado como parte de nuestro acervo, mismo que el usuario puede localizar en el área de estantería de obras generales bajo la clasificación 27.7 R333 con una existencia de 10 ejemplares o bien puede ser consultado en la versión electrónica a través de la página *Web* de la biblioteca.



Las áreas y servicios que se tienen a disposición para los usuarios son:

Servicios al Público: (Circulación)

Primer contacto directo del usuario con la biblioteca a través de los siguientes servicios:

- ✓ Control de entradas y salidas
- ✓ Módulo de préstamo y devolución de materiales (*préstamo externo*), credencialización para préstamo interbibliotecario ante las instituciones con las cuales se ha convenido el servicio como son CICIMAR, CIB y CIBNOR entre otros (*para el caso de los usuarios del Área de Conocimiento de Ciencias del Mar y la Tierra*)
- ✓ Actualización del padrón de usuarios del servicio bibliotecario, que los acredita como usuarios reales de la biblioteca
- ✓ Área de estantería
- ✓ Sala de lectura con, 110 espacios para la lectura en silencio por medio de sillones individuales y 52 módulos para trabajo individual
- ✓ Con el objeto de que la localización sea más ágil y expedita de cualquier documento bibliohemerográfico del acervo se cuenta con un sistema automatizado de búsqueda (*OPAC*) para lo cual están destinados 6 equipos de cómputo ubicadas en el área de servicios al público.
- ✓ En esta área se alberga actualmente al servicio de fotocopiado, el cual está bajo la responsiva del área administrativa de la Universidad.



Organización Técnica de Colecciones.

La Organización Técnica de Colecciones de toda biblioteca, centro de documentación de información, o de cualquier otra forma de organizar servicios bibliohemerográficos, representan la “columna vertebral” de todo sistema que se precie de serlo.

En este importante quehacer bibliotecario, se enmarcan fundamentalmente las actividades siguientes:

- ✓ Selección
- ✓ Adquisición
- ✓ Donación
- ✓ Canje
- ✓ Catalogación
- ✓ Clasificación
- ✓ Proceso físico de libros y publicaciones periódicas (Sellado, etiquetado, marcado, etc.)

Para el trabajo de procesar técnicamente las colecciones es importante contar y manejar ciertas herramientas normalizadas internacionalmente, cuyo objetivo final es el agrupamiento temático de los materiales de acuerdo a las áreas del conocimiento ya definidas, o aquellas afines unas con otras.

Cubículos Audiovisuales

En la planta alta del edificio que alberga la biblioteca, el usuario tiene a su disposición 13 cubículos audiovisuales, acondicionados con mesa, sillas, pintarrón y pantallas de TV con acceso a Internet para el apoyo de las actividades de estudios e investigación de los estudiantes y el cuerpo académico.

Mapoteca

El Área de Mapoteca, se encuentra ubicada en el 3er. piso del edificio contiguo y cuenta con fotografías aéreas del Estado de Baja California Sur y cartografía de toda la República Mexicana, cuyo primer objetivo es poner a disposición de los usuarios la representación gráfica de los recursos del país, bajo las siguientes temáticas:

- ✓ Topografía
- ✓ Geología
- ✓ Uso de Suelo
- ✓ Hidrología
- ✓ Uso Potencial
- ✓ Aguas superficiales y subterráneas
- ✓ Ganadería
- ✓ Edafología
- ✓ Agricultura



La Biblioteca Central Universitaria es depositaria del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el cual otorga los materiales cartográficos. Esto nos permite contar con **10,000** cartas a diferentes escalas y **3,434** fotografías aéreas, un promedio de **149** guías de mapas, suplementos de la revista *Nacional Geographic*, así como atlas y guías turísticas de carácter general; anexándose a este acervo la donación del Centro Estatal de Información de Gobierno del Estado de Baja California Sur consistente en **12** cartas separadas en 4 temáticas: *Regiones de Baja California Sur*, *Micro Regiones de Baja California Sur*, *Delegaciones y Sub Delegaciones de Baja California Sur* y *Tabla de Distancias Baja California Sur* (febrero 2020).

Para el desarrollo de sus actividades los usuarios pueden hacer uso de 4 mesas luz, 13 mesas para trabajo con capacidad para 4 personas cada una y 4 sillones para realizar un estudio cómodo.

En este tercer piso hay un espacio destinado al Taller de Encuadernación por medio del cual es posible realizar la conservación (prevención de su deterioro), reparación y restauración de los materiales bibliohemerográficos de nuestro acervo cuando así lo requieran.

Hemeroteca

Ubicada en el 2do piso del edificio contiguo, se brinda el servicio de Hemeroteca el cual cuenta con un acervo aproximado de **683** títulos adquiridos por compra, donación y canje, contando a la fecha * con un acervo global de **23,537** fascículos.

Los materiales están intercalados por orden alfabético de acuerdo a la letra inicial del nombre de la publicación y se localizan el acervo a través de un kárdex al cual el usuario accede libremente.

Además de las publicaciones periódicas (revistas), el área de hemeroteca recibe a la fecha * 3 títulos de diarios locales, los cuales para facilitar su consulta son encuadernados mensualmente en el Taller de Encuadernación de la propia biblioteca.

El archivo vertical --acervo de artículos especializados--, llamados también *reimpresos*, actualmente resguarda en esta colección alrededor de **5,400** artículos* abordando temáticas relacionadas con las Áreas de Conocimiento de Ciencias del Mar y de la Tierra, Ciencias Agropecuarias y Ciencias Sociales y Humanidades, mismos que a la fecha han sido escaneados para poder ser consultados desde nuestra página Web.

Además se cuenta con una colección Bases de Datos en CD-Rom's que responde a las necesidades de información requerida en los planes y programas de estudio de nuestra universidad. Esta área de estudio e investigación cuenta con 12 mesas de trabajo, 52 sillas y 10 sillones individuales a disposición de los usuarios.



* Febrero de 2020

Enlace Virtual

Cuenta con **84** equipos de cómputo que pueden ser utilizados libremente para realizar búsquedas en internet, trabajos en informática contando con el apoyo del personal. Asimismo, a través del Consorcio de Recursos de Información Científica y Tecnológica (**CONRICyT**) se tiene acceso a la información científica especializada mediante la utilización de diversas bases de datos generadas por diferentes editores con la más amplia información a texto completo, con una extensa colección de enciclopedias, diccionarios, revistas, biografías, mapas, cronologías, casos de estudios, traductores, y además con un constructor personal de referencias bibliográficas que puede ser utilizado desde cualquier



computadora conectada a la red del campus a través de la página *Web* de la biblioteca. Adicionalmente, la institución renueva sus suscripciones a una gran variedad de recursos electrónicos.

Formación de Usuarios

Actividad dirigida a usuarios internos y externos como beneficiarios directos de los recursos y servicios de información para que puedan manejar de manera eficiente los recursos documentales a su alcance, haciéndose autosuficientes en sus necesidades mediante el desarrollo de habilidades informativas.

Mediante el desarrollo de visitas guiadas se facilita al usuario el acceso a la biblioteca, al conocimiento de sus instalaciones y organización con lo cual identifican sus recursos y estrategias de búsqueda.

De igual forma se orienta al usuario de manera directa hacia el uso adecuado de los recursos bibliohemerográficos con que cuenta la biblioteca y se induce a la investigación a través de las diversas fuentes de información.

Formación de Usuarios ofrece atención a las demandas y requerimientos que el usuario manifiesta a través del uso de Buzones de Quejas y/o Sugerencias ubicados en el interior de la biblioteca, propiciando con esto una buena comunicación y una mejora continua en los servicios bibliotecarios.



BIBLIOMóvil

Consiste en un vehículo habilitado para ofrecer servicios de aula y biblioteca móvil que hace llegar información y capacitación a los profesores de la universidad que prestan sus servicios en unidades académicas alejadas de los campus universitarios.

Además de respaldar el trabajo de docencia e investigación en las salidas de prácticas estudiantiles el BIBLIOMóvil permite apoyar los programas de extensión y difusión de la cultura llevando hasta las comunidades más apartadas de la geografía estatal cursos de capacitación, actividades de fomento a la lectura, presentación de videos educativos, de actualización profesional, entre otras.

El BIBLIOMóvil está equipado con la infraestructura siguiente:

- ✓ Computadoras portátiles
- ✓ Impresora láser blanco y negro
- ✓ Pantalla para proyección
- ✓ Cañón de videoproyección
- ✓ Kit de cámaras (interior y exterior)
- ✓ 2 unidades de planta de luz (5000 watts)
- ✓ Toma de corriente para energía externa
- ✓ Salida de emergencia
- ✓ Reproductor de DVD
- ✓ Equipo de sonido
- ✓ Amplificador y micrófono inalámbrico
- ✓ Estantes para libros y revistas
- ✓ Mesas y sillas
- ✓ Aire acondicionado
- ✓ Refrigerador
- ✓ Localización y seguridad satelital
- ✓ Escalera de acceso
- ✓ Interfón
- ✓ Horno de microondas



Cómputo Bibliotecario

Cómputo Bibliotecario es el área de la biblioteca central responsable y encargada de suministrar los recursos y apoyos necesarios para la automatización de los procesos y servicios de la misma; también es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, así como del diseño de la página Web y del diseño e impresión de materiales promocionales como dípticos, folletería diversa, carteles, y videos en los que se promocionan servicios, eventos, capacitaciones y actividades que tanto la biblioteca como la universidad ofrecen.



Para ello se mantiene en función una red de área local con **131** terminales y 3 servidores distribuidas de la siguiente forma: de los cuales 95 se encuentran a disposición de los usuarios, 6 en OPAC, 69 en Enlace Virtual I y 20 en Enlace Virtual II, además de 1 servidor para el sistema de administración de biblioteca y 1 servidor para el repositorio institucional, 3 proyectores, 3 escáner de cama y 1 escáner copybook para escaneo de tesis.

Sistema de Seguridad

La biblioteca ha implementado un sistemas de seguridad a través de la instalación de 13 cámaras de circuito cerrado de televisión para garantizar la calidad de los servicios, el uso correcto de los materiales y el comportamiento apropiado de los usuarios; también se ha instalado un sistema de prevención de incendios y un detector de cinta magnética para materiales documentales.



Recursos Humanos

Actualmente la Dirección tiene bajo su adscripción al siguiente personal:

- ✓ Confianza (6)
- ✓ Base (22)
- ✓ Servicio Social (5)
- ✓ Becario (3)

Certificación de los Servicios Bibliotecarios



Una de las acciones que esta Dirección promovió para regularizar, normalizar y ofrecer un servicio más eficiente a la comunidad universitaria, fue la de documentar y evidenciar sus procesos a través de un Sistema de Gestión de Calidad, basado en la Norma ISO 9001:2000; dando validez de esto la Casa Certificadora **Quality Systems Internacional (QSI)**.

El 20 de junio de 2008 hizo entrega del Certificado formalmente en instalaciones del Centro de Convenciones de la UABCS el 22 de marzo del mismo año con la auditoría realizada.



Por segunda ocasión la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, logra su recertificación mediante la migración de sus Procesos a la Norma ISO 9001:2008, siendo en esta ocasión la **American Registrar of Management Systems, ARMS** la casa certificadora que emitió este reconocimiento con fecha del 9 de marzo del 2010.



Por tercera ocasión se obtiene la recertificación por la misma casa certificadora, expidiéndose ésta con fecha 9 de noviembre de 2015. Certificado con el cual estuvieron vigentes en nuestros procesos hasta noviembre de 2015.

Y, por la Casa Certificadora **Quality Systems Internacional (QSI)** se logra la cuarta recertificación donde conceden la Certificación con vigencia del 3 de noviembre de 2015 hasta noviembre de 2018. En estos momentos, la Biblioteca se encuentra en proceso de recertificación.

